



Használati utasítás

2007. április

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1 Általános leírás.....	4
2 Bejelentkezés.....	5
3 Elfelejtett jelszó.....	6
4 A Network.....	7
4.1 Általános ismertető.....	7
4.1.1 Nyelvkezelés.....	7
4.1.2 Kötelező adatok.....	7
4.1.3 Nyomtatható adatok.....	7
4.2 A Network menüpontjai.....	8
4.2.1 Üzenetek.....	8
4.2.1.1 Bejövő üzenetek.....	8
4.2.1.2 Megválaszolt üzenetek.....	9
4.2.1.3 Üzenetlista.....	9
4.2.1.4 Üzenetek részletei.....	9
4.2.2 Kódgenerálás.....	10
4.2.2.1 A generált kód.....	10
4.2.3 Pénzügyek.....	11
4.2.3.1 Kifizetések.....	11
4.2.4 Postafiókok.....	12
4.2.4.1 Postafiók engedélyezése, tiltása.....	12
4.2.4.2 Postafiók törlése.....	12
4.2.4.3 Részletek, új postafiók felvétele.....	12
4.2.5 Cégszűrés.....	13
4.2.6 Profilom.....	13
4.2.7 Statisztika.....	14
4.2.7.1 Rákattintások számának statisztikája.....	14
4.2.8 Beállítások.....	14
4.2.8.1 Megjelenés beállítása.....	14

4.2.8.2	Fejléc képek	16
5	Üzenethagyás	18
5.1	Üzenethagyási felület.....	18
5.2	Üzenethagyás menete	19
5.2.1	Ügyfélnek kiküldött üzenet	20
5.2.2	Postafiók tulajdonosának kiküldött üzenet.....	21
5.3	Visszajátszási felület.....	21

1 Általános leírás

A Skymol Voice & Video Mail with E-mail olyan webalapú (on-demand) alkalmazás (szoftver), mely lehetőséget teremt az ügyfelek, érdeklődők, honlapot látogatók számára, hogy közvetlenül hang-, hang- és videó, valamint szöveges üzenetet hagyjanak a cég (Előfizető) képviselő(i)jének, munkatársainak, anélkül, hogy bármilyen (kliens)programot le kéne tölteniük, illetve telepíteniük kellene.

Az alkalmazás több kiegészítő funkciót is megvalósít, aminek kezelését ez a használati utasítás hivatott bemutatni.

A Skymol Voice & Video Mail with E-mail használatához szükséges feltételek Előfizetői oldalról:

- Internet elérés
- Internetböngésző (minimum Internet Explorer 6 vagy Mozilla Firefox 1.5.x.x ajánlott)
- A böngészőhöz Flash kiegészítés

A Skymol Voice & Video Mail with E-mail használatához szükséges feltételek Ügyfél (üzenetet hagyó személy) oldalról:


- Internet elérés
- Internetböngésző (minimum Internet Explorer 6 vagy Mozilla Firefox 1.5.x.x ajánlott).
- A böngészőhöz Flash kiegészítés
- Hangüzenet hagyáshoz az ügyfél számítógépéhez csatlakoztatott és telepített mikrofon (lehet a webkamerában is)
- Videókép rögzítéséhez (videóüzenet) az ügyfél számítógépéhez csatlakoztatott és telepített webkamera

2 Bejelentkezés

A bejelentkezési felület a Skymol Communication Services Network oldalon (a továbbiakban Network), a <http://ondemand.skymolcorp.com> internetcímen található, amely közvetlenül elérhető a <http://www.skymolcorp.com> weboldalról is. A Network SSL titkosítás alatt van.



1. ábra: Felhasználónév (ID) és Jelszó (Password) megadása a bejelentkezéshez

Kilépni a Networkből a Kijelentkezés gombra  kattintva lehet.

3 Elfelejtett jelszó

Sikertelen belépés esetén a program jelzi, hogy hiba történt az adatok megadásánál, ellenkező esetben sikeres a bejelentkezés a Networkbe.

Amennyiben egy regisztrált felhasználó (Skymol Voice & Video Mail with E-mail postafiókkal rendelkező személy) elfelejtette felhasználónevét (ID) vagy jelszavát (Password), és nem tud belépni a Networkbe, úgy a bejelentkezési oldalon található „Trouble logging in?” linkre kattintva a Skymol Corp. hivatalos weboldalán (<http://www.skymolcorp.com>) kérhet új jelszót a belépéshez. A jelszó generáláshoz meg kell adnia vagy a regisztrációkor megadott e-mail címét, vagy a bejelentkezési azonosítóját (ID).



http://www.skymolcorp.com/index.php?page=forgot_password_lang=en - Windows Internet Explorer

http://www.skymolcorp.com/index.php?page=forgot...
http://www.skymolcorp.com/index.php?page=forgot...

Select language --

Skymol™ The Way of Excellence
we've created

Sign Up - Login Help

LOGIN HELP

Forgot your ID or Password?

Are you having trouble logging in? Click from the list below of common problems and follow the instructions provided.

- 1. Forgot your ID?**
If you have forgotten your ID, please type in the e-mail address you registered with and click the button below. Your login information will be retrieved and sent to your e-mail address.
- 2. Forgot your password?**
If you have forgotten your password, please type in your ID and click the button below. Your new password will be sent to the e-mail address you registered with.

ID:

OR

Email address:

RETRIEVE ACCOUNT INFORMATION

2. ábra: Új jelszó generálása

4 A Network

4.1 Általános ismertető


4.1.1 Nyelvkezelés

Nyelvek szerint változnak a menük feliratai, a felhasználók neveinek (Skymol Voice & Video Mail with E-mail postafiókkal rendelkező személy) kiírásai és a dátumok, időpontok kezelése.

4.1.2 Kötelező adatok

Az olyan adatok, ahol azok megadása kötelező jellegű, piros *-al kerültek megjelölésre. Ezekre mindenhol ellenőrzés is történik, vagyis megadásuk hiányában az indított funkció nem fut le, hibaüzenetet jelenít meg.

4.1.3 Nyomtatható adatok

Ahol szükséges lehet az adatok nyomtatási lehetősége (pl. üzenetek), ott a Kijelentkezés gomb  alatt látható az „Oldal nyomtatása” gomb, aminek segítségével felesleges információk nélkül nyomtathatjuk a kimutatásokat, felületek tartalmát.

4.2 A Network menüpontjai



3. ábra: Adminisztrátor menüpontjai



4. ábra: Postafiókkal rendelkező felhasználó menüpontjai

A felhasználónév és jelszó megadásával a sikeres belépést követően megjelennek az adott felhasználó megfelelő menüpontjai.

4.2.1 Üzenetek

A bejövő, illetve a megválaszolt üzeneteket itt tudjuk megtekinteni. Adminisztrátor (Admin) az összes postafiókhoz tartozó üzenetet meg tudja tekinteni.

Az üzeneteknek státuszuk van attól függően, hogy újonnan beérkező üzenetetről van-e szó, vagy már megválaszoltakról.

4.2.1.1 Bejövő üzenetek

A bejövő üzeneteket tartalmazza. Mindaddig ebben a menüpontban marad az üzenet, amíg az üzenet részletek tulajdonságlapon a postafiók tulajdonosa vagy Admin (Előfizető) be nem állítja a „Megválaszolt” státuszt. Ekkor az üzenet átkerül a „Megválaszolt üzenetek” menüpont alá. Amikor egy új üzenet érkezik, e-mail értesítést kap a postafiók tulajdonosa. Értesítés akkor érkezik, ha beállította az adott felhasználó saját „Profilom” menüpontja alatt az E-mail értesítés jelölőnégyzetet.

Megjegyzés: Admin nem kap e-mail értesítést hiszen ő nem rendelkezik postafiókkal.

4.2.1.2 Megválaszolt üzenetek

A Megválaszolt státuszú üzenetek jelennek meg ebben a menüpontban, amit az üzenetek részleteinél állíthatunk be. A bejövő üzeneteknél leírtak érvényesek erre a menüpontra is. Egy keresősáv is látható, amelynek segítségével az üzenetek között kereshetünk dátum intervallum, vagy közvetlenül az üzenet azonosítójának megadásával. A két paraméter logikai kapcsolatban áll, tehát a kereső egyszerre figyeli az azonosítót és az intervallumot is. Ha nincs a beállított paramétereknek megfelelő adat, a rendszer szövegesen jelzi azt.

4.2.1.3 Üzenetlista

Az üzenetek listája lapozással kerül megjelenítésre. Alapértelmezettként az egy oldalon megjelenő üzenetek száma 20, ez igény szerint átállítható 50-re is.




Az üzenetlistában megjelenő adatok és gombok:



- Üzenet azonosító: minden beérkező üzenet egy egyedi számot kap azonosítás céljából
- Kitől: az üzenet küldőjének e-mail címe
- Dátum: az üzenet küldésének dátuma
- Lejárati idő: ha van hang-, vagy hang- és videóüzenet, az a kiírt napig érhető el, utána törlődik a szerverről
- Tárgy: az üzenet tárgya
- Kinek:
- Kinek: a címzett neve (postafiók tulajdonosa)
- Részletek gomb: az üzenet részletei

4.2.1.4 Üzenetek részletei

Itt újra olvashatók az üzenetlistában szereplő adatok, kivéve a lejáratot. Plusz információkat is tartalmaz, amelyek a következők lehetnek:

- IP cím: az üzenet küldőjének IP címe
- Feloldott domain: az IP címből feloldott domain név
- Ügyfél neve, telefonszáma, cége: amennyiben a postafiók tulajdonosa (Admin is) tudja az üzenet küldőjének ezen adatait, itt megadhatja, és elmentheti azokat
- Nyelv: az üzenethagyási felület nyelve
- Szöveges üzenet: ha hagytak szöveges üzenetet, akkor az itt olvasható

- Hang/videó üzenet: ha hagytak hang-, vagy hang- és videóüzenetet, akkor azt itt lehet visszanézni a lejáratási időn belül. A lejáratási időn túl, csak az üzenet hossza látható, az üzenet lejátszása nem lehetséges
- Megjegyzés: a postafiók tulajdonosa (Admin is) feljegyzéseket írhat ide, és elmentheti, illetve törölheti
- Utolsó mentés: alapértelmezettként az üzenethagyás ideje. Ha történt mentés, akkor a mentést végző neve és a mentés időpontja látható. Mindig az utoljára történt mentést láthatjuk
- Alul a Vissza gombbal  mentés nélkül is visszaléphetünk az előző üzenetlista felületre. A Mentés gombbal  elmenthetjük a változásokat, a Törléssel  törölhetjük az üzenetet

Amennyiben van hang-, vagy hang- és videóüzenet, úgy a Lejátszás gomb  segítségével megtekinthetjük, és le is tölthetjük azt a Letöltés gombbal .

Megjegyzés: A megválaszolt státusz beállítását követően ezt nem lehet visszavonni.

4.2.2 Kódgenerálás

A Skymol Voice & Video Mail with E-mail alapvető működését biztosító funkció a Kódgenerálás. Ahhoz, hogy a Skymol Voice & Video Mail with E-mail működjön, kódot kell generálni és beilleszteni azt az adott weboldal(ak)ba, elhelyezni e-mail-ekben, hírlevelekben, online dokumentumokban, stb.

A kód több paraméter alapján áll elő, amit meghatároznak a következők:

- Szolgáltatás: az előfizetett szolgáltatás (Skymol Voice & Video Mail with E-mail)
- Nyelv: ügyfél oldalon a Skymol Voice & Video Mail with E-mail üzenethagyó felület megjelenési nyelve
- Postafiók: amely postafiókhoz generáljuk a kódot

4.2.2.1 A generált kód

Az Előfizetői honlap(ok)ba, e-mail-ekbe, hírlevelekbe, online dokumentumokba beillesztendő kód kétféle képpen generálódik. Az egyik (Beillesztendő kód) honlapokba, HTML formátumú hírlevelekbe, dokumentumokba, e-mail-ekbe helyezhető el. A másik (URL cím) olyan e-mailekbe, hírlevelekbe, online dokumentumokba illeszthető, melyek nem HTML formátumúak.

Minta kód:

```
<!-- Beillesztendő kód -->
```

```
<a href="javascript: void  
window.open('http://services.skymolcorp.com/port/record.php?cid=8j5f0y9y6s2q6d1l2ttf', 'skymol',  
'width=550,height=500,resizable=1,top=50,left=50')"></a>
```

```
<!-- Beillesztendő kód -->
```

```
<!-- URL cím -->
```

```
http://services.skymolcorp.com/port/record.php?cid=8j5f0y9y6s2q6d1l2ttf
```

```
<!-- URL cím -->
```

A „your image link” helyére annak a képnek a linkjét (pl.:<http://www.honlap.hu/kepek/kep.jpg>) kell megadni, amelyre az ügyfelek kattintanak majd.

Amennyiben a Skymol Voice & Video Mail with E-mail kódot megváltoztatják, vagy a szolgáltatásra Előfizető már nem jogosult, egy angol nyelvű hibaoldal jelenik meg.





5. ábra: Érvénytelen kódra történt kattintást követően megjelenő hibaüzenet

4.2.3 Pénzügyek

4.2.3.1 Kifizetések

Az Előfizető itt láthatja a szolgáltatásra vonatkozó kifizetéseit, illetve a fizetendő összegeket, amennyiben online fizetési módot (PayPal) választott. Online fizetés esetén az Előfizető a PayPal-t használva rendezheti fennálló fizetési kötelezettségeit.

A bejegyzések végén látható a fizetési státusz egy piktogram segítségével. Lehetséges státuszok a nem fizetett  és a fizetett .

4.2.4 Postafiókok

A Postafiókok menüpontnál az elérhető adatok és funkciók:

- Postafiók: postafiók megnevezése
- Engedélyezés/Tiltás: postafiók felhasználó engedélyezése, tiltása
- Részletek: postafiók tulajdonságlapja
- Törlés
- Új Postafiók: a Cégadatok menüpont alatt látható maximális postafiók szám erejéig lehet új postafiókokat felvenni


4.2.4.1 Postafiók engedélyezése, tiltása

Ha egy felhasználót (postafiók tulajdonos) letiltunk, akkor nem tud belépni a Networkbe, hogy üzeneteit megnézhesse. Új üzeneteket sem fogadhat. Admin azonban az üzeneteit továbbra is láthatja.

4.2.4.2 Postafiók törlése



Egy postafiók törlésekor törlődik minden neki hagyott üzenet, rá vonatkozó statisztikai adat. Törlődnek (nem fognak működni) a törölt postafiókra generált kódok is.

4.2.4.3 Részletek, új postafiók felvétele

Ezen a felületen keresztül lehet új postafiókot  létrehozni, és a meglévő postafiók adatait módosítani. A felületen található adatok a következők:

- Keresztnév (kötelező adat)
- Vezetéknév
- Felhasználónév: egyedinek kell lennie, amit a rendszer a mentés során vizsgál. Ha talál ilyet az adatbázisban, akkor ezt hibaüzenettel jelzi. Egyszer lehet megadni, a későbbiekben ezen módosítani nem lehet (kötelező adat).
- Jelszó: a belépéshez szükséges jelszó, minimum 6 karakter hosszúnak kell lennie. (kötelező adat)

- Jelszó ismét: még egyszer be kell írni a jelszót, nehogy az első jelszó mezőnél elgépeljünk valamit, és később belépéskor ez problémát okozzon. A rendszer vizsgálja az egyezőséget, ha nem egyforma a két jelszó, hibaüzenettel jelez. (kötelező adat)
- Telefonszám
- Fax szám
- E-mail cím: nem kell egyedinek lennie, egy e-mail címhez több felhasználónév is tartozhat, azonban érdemes odafigyelni, mert az üzenetek érkezéséről és a rendszerrel kapcsolatos automatizált információkról erre a címre mennek az értesítések, ha az E-mail értesítés jelölőnégyzet be van jelölve. Továbbá, ha elfelejtettük jelszavunkat, és az új jelszó generálásához az e-mail címünket adjuk meg, akkor az összes felhasználó, akinek ez az e-mail cím van beállítva új jelszót fog kapni (kötelező adat).
- Megjegyzés: minden felhasználó, aki láthatja a tulajdonságlapot, az látja majd az ide írt megjegyzést.
- Megjelenítési nyelv: ez dönti el, hogy a belépést követően a Network milyen nyelven jelenik meg a felhasználó számára (kötelező adat)
- Nyelvek: jelölőnégyzetek segítségével beállíthatjuk azokat a nyelveket, amely nyelveken az üzenethagyó felület megjelenik az ügyfelek (üzenetet hagyók) számára. Ezekre a nyelvekre lehet az adott postafióknál kódot generálni (lásd: Kódgenerálás).
- E-mail értesítés: ha bejelöljük, akkor értesítést kapunk a megadott e-mail címünkre, ha offline üzenet érkezik.
- Időzóna: megadhatjuk, hogy a Networkben a belépést követően milyen időzónában lássuk a dátumokat, időpontokat.

A Mentés gombra  kattintva felvehetjük az új postafiókot, illetve elmenthetjük a változásokat, a Vissza gombbal  a változások mentése nélkül visszaléphetünk a Postafiókok felületre.

4.2.5 Cégs adatok

Az Admin (Előfizető) csak a Kapcsolattartó személy adatait módosíthatja.

4.2.6 Profilom

A Profilom minden felhasználónak megjelenő felület. Itt a felhasználók saját adataikat, belépéshez szükséges jelszavukat állíthatják be, módosíthatják. Az elérhető adatok a Postafiókok - Részletek tulajdonságlapon szereplő adatokkal megegyeznek.

Admin csak itt tudja beállítani adatait, hiszen a Postafiókok felületen ezt nem tudja megtenni.



4.2.7 Statisztika

A rendszerben folyó eseményekről statisztikai kimutatásokat kérhetünk (csak Admin). A lekérés mindig időszakra történik. Figyeljünk rá, hogy a statisztika keresőmotor a mindenkor aktuális adatbázisban keres (nem kimentett dokumentumokban), így ha olyan adatot törölünk, ami a statisztikát is befolyásolhatja (pl. postafiók), akkor az arra vonatkozó statisztikai kimutatás a jövőben már nem lesz megjeleníthető. Ilyen adat a következő:

- Postafiók

A statisztikai adatokat az „Oldal nyomtatása” gomb segítségével tudjuk nyomtatni.

4.2.7.1 Rákattintások számának statisztikája

A kereső felületen állíthatjuk be a keresett időszak adatait : időintervallum óra és 30 perces pontossággal. A nagyító piktogram  segítségével indíthatjuk a keresést. Amennyiben az időre vonatkozó adatokat és az előválasztó mezők adatait megadtuk, láthatóvá válik a keresés eredménye. Amennyiben nem, akkor a rendszer jelzi, hogy adjuk meg ezeket. A perc megadása nem kötelező, nélküle is indítható keresés.

A felületen a generált kódokra való rákattintások számát tekinthetjük meg. Az előválasztó mezőknél meg kell adnunk a generált kódok nyelvét, a szolgáltatás nevét.

A listában a helyesen megadott adatok után láthatjuk a kód(ok)ra (postafiókokra) történt rákattintások számát. Látható ezen kívül még a rákattintások százalékos megoszlása, és a rákattintások összes száma is.

4.2.8 Beállítások

4.2.8.1 Megjelenés beállítása

Ez a funkció a Skymol Voice & Video Mail with E-mail üzenethagyó és kiegészítő felületeinek színbeállítására szolgál.

Alapértelmezett színbeállítások:

- Alapszín: # FFFFFFFF
- Szövegmező háttérszíne: # EEF3F6
- Szövegmezők betűszíne: # 777777
- Aktív sor háttérszíne: # FF8A00
- Aktív sor betűszíne: # FFFFFFFF
- Kijelölt sor háttérszíne: # B1B1B1
- Kijelölt sor betűszíne: # FFFFFFFF
- Fejléc színe: # C8C8C8
- Háttéren levő szöveg színe: # 498EC7




Megnevezés	Szín (Színpaletta)	Hexadecimális színkód
Alapszín:		#FFFFFF
Szövegmező háttérszíne:		#EEF3F6
Szövegmezők betűszíne:		#777777
Aktív sor háttérszíne:		#FF8A00
Aktív sor betűszíne:		#FFFFFF
Kijelölt sor háttérszíne:		#B1B1B1
Kijelölt sor betűszíne:		#FFFFFF
Fejléc színe:		#C8C8C8
Háttéren levő szöveg színe:		#498EC7
 Mentés		

6. ábra: Megjelenés beállításai

A megadott színek a HTML szabványban használatos hexadecimális színkódokkal vannak jelölve.


A beállítható színek használatát az alábbi táblázat mutatja.

Beállítható szín neve	Megjelenés helye
Alapszín	Az üzenethagyási és a hang- és videóüzenet ügyfél oldali visszajátszási ablak háttérszíne.
Szövegmező háttérszíne	Inaktív Skymol Voice & Video Mail with E-mail esetében
Szövegmezők betűszíne	Inaktív Skymol Voice & Video Mail with E-mail esetében
Aktív sor háttérszíne	Inaktív Skymol Voice & Video Mail with E-mail esetében
Aktív sor betűszíne	Inaktív Skymol Voice & Video Mail with E-mail esetében
Kijelölt sor háttérszíne	Inaktív Skymol Voice & Video Mail with E-mail esetében
Kijelölt sor betűszíne	Inaktív Skymol Voice & Video Mail with E-mail esetében
Fejléc színe	Inaktív Skymol Voice & Video Mail with E-mail esetében
Háttéren levő szöveg színe	Inaktív Skymol Voice & Video Mail with E-mail esetében

A színeken változtatni a színpaletta használatával is lehet, amit a középső oszlopban levő négyzetre kattintva lehet előhívni (ami a színmintát is tartalmazza). Előugró ablakban megjelenik a színpaletta, amiről kiválaszthatjuk a kívánt színt. A Mentés gombbal  visszatérünk az előző felületre, ahol láthatjuk már a megváltoztatott színt. A Vissza gombbal  bezárhatjuk az ablakot a módosítás érvényesítése nélkül. Amennyiben ismerjük a kívánt szín hexadecimális színkódját, úgy a harmadik oszlopban levő mezőbe közvetlenül bele is írhatjuk. A megváltoztatott színeket a Mentés gombbal  tudjuk elmenteni és a következő kommunikációs ablak nyitásakor már láthatjuk is a változást.

4.2.8.2 Fejléc képek

Ez a funkció a Skymol Voice & Video Mail with E-mail felületeinek fejlécében szereplő képek egyéni beállítására szolgál. Nyelv és szolgáltatás előválasztás után láthatjuk a jelenleg feltöltött képeket. Az első oszlopban olvashatók a felület megnevezései, a másodikban a feltöltött kép látszik. Támogatott formátumok az interneten szokványos képformátumok: JPEG, GIF, PNG.

A megfelelő fájl feltöltő mező kitöltésével (tallózás segítségével), és a Feltöltés gomb  megnyomásával elindul a feltöltés. A maximális feltölthető fájl méret 10 Mbyte.

A megjeleníthető kép mérete 550 pixel x 150 pixel. A kép sikeres feltöltése után, ha az eredeti képnek nagyobb valamely mérete, mint a megjeleníthető méretek, akkor átméretezi a program.

Megjegyzés: a Fejléc képek felületen látható képek nem a valós 550 x 150 pixeles méretűek, hanem annak kicsinyített másai 440 x 120 pixel méretben.

5 Üzenethagyás

5.1 Üzenethagyási felület

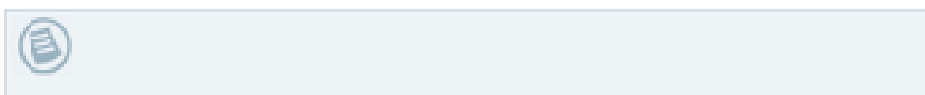
Ez a felület akkor jelenik meg, mikor az ügyfél (üzenetet hagyó személy) a generált kódra kattint, mely elhelyezésre került előzetesen a honlap(ok)on, e-mail(ek)-ben, hírlevél(ek)ben, online dokumentumokban, stb.





7. ábra: Szöveges, hang-, hang- és videóüzenet hagyás

A felületen az alábbi adatok láthatók:

- Fejléc kép: a Networkben lehet feltölteni
- E-mail cím: kötelezően megadandó adat, az ügyfélnek a saját e-mail címét kell megadnia (erre kap majd értesítést a rögzített üzenetről).
- Tárgy: kötelezően megadandó adat, az üzenet tárgyát kell beírnia ide az ügyfélnek.
- Információs sáv (lásd 8. ábra): a hibaüzenetek és a rendszerüzenetek itt jelennek meg.





8. ábra: Információs sáv

- Kép mező: a webkamera képét lehet itt látni, ha a Hang & Videó Üzenet felvételét elindítja az ügyfél, és engedélyezi a webkamera használatát (webkamera engedélyezését lásd a 9. ábrán).
- Szöveges Üzenet: a jobb oldali szövegrészbe lehet szöveges üzenetet írni
- Hang Üzenet: amennyiben a Felvétel gomb  aktív, a gomb megnyomása után mikrofon engedélyezését követően az ügyfél maximum 5 perces hangüzenetet tud hagyni.
- Hang & Videó Üzenet: amennyiben a Felvétel gomb  aktív, a gomb megnyomása után a webkamera és mikrofon engedélyezését követően az ügyfél maximum 5 perces hang-, és videóüzenetet tud hagyni.
- Hátralévő idő: mutatja a még rögzíthető hang, vagy hang és videó üzenet hosszát.
- Üzenet küldése: a gomb megnyomásával elküldhető az üzenet a címzettnek. Amennyiben nincs megadva minden adat a küldéshez, a program az információs sávban ezt jelzi.

5.2 Üzenethagyás menete


Az üzenethagyási felületre jutva (lásd: Üzenethagyási felület) az ügyfél szöveges, hang- vagy, hang- és videóüzenetet hagyhat a címzett részére.

Az üzenet felvételéhez a megfelelő felvevő gombra kell kattintani. Ez a piktogramok mellett a piros kör alakú gomb . Amennyiben a gomb sötét színű , úgy az adott formájú üzenethagyásra nincs mód, vagy már rögzítettük az üzenetet.

A hang vagy videó felvételének megkezdésekor a böngészőben levő Flash Plug-in engedélyt kér az ügyféltől, hogy a mikrofontól és/vagy webkamerától a világháló - és ezáltal a rendszert futtató - szerver fele adatokat küldjön (9. ábra). Amennyiben ezt az engedélyt nem adjuk meg, úgy nem is tudjuk a kiválasztott formájú üzenetet hagyni.




9. ábra: Mikrofon és webkamera használatának engedélyezése

Az engedély megadását követően a felvétel elindul a számlálóval egyetemben. Maximum 5 perc hosszúságú felvételt tudunk rögzíteni, ennek aktuális időtartamát a számláló mutatja. A felvétel befejezését a Leállítás (stop) gombbal  tehetjük meg. Akkor is megáll a felvétel, ha letelik az 5 perc. Az üzenet felvételének elindítását és megállítását az információs sávban a program visszajelzi.

Ha egyszer megállítottuk az üzenet rögzítését, akkor újra már nem tudjuk elindítani.

A feladó e-mail címének és az üzenet tárgyának megadása után az Üzenet küldése gombra kattintva elküldhetjük üzenetünket a címzettnek. Ha nem adtunk meg valamilyen kötelező adatot, a rendszer azt az információs sávban jelzi. Amennyiben az Üzenet küldése gombra kattintva nem küldjük el az üzenetet, az nem fog megjelenni a címzettnél, hiába rögzítettük a szöveges, hang-, vagy videóanyagot.

A küldést követően egy másik felületre jutunk, ahol visszajátszhatjuk a felvett üzenetet (lásd: Visszajátszási felület), vagy bezárhatjuk az ablakot a Bezárás gomb  segítségével. Ehhez a felülethez is külön feltölthető a fejléc kép a már ismertetett módon (lásd: Beállítások - Fejléc képek).

Az üzenet küldését követően e-mail-ek is kiküldésre kerülnek.

5.2.1 Ügyfélnek kiküldött üzenet

Az ügyfél által megadott e-mail címre e-mail kerül kiküldésre, amiben a következő adatok szerepelnek:

- Kitől: feladó e-mail címe
- Kinek:
- Kinek: címzett neve (postafiók tulajdonosa)
- Tárgy: az üzenet feladó által megadott tárgya
- Dátum: üzenetküldés időpontja
- Azonosító: üzenet egyedi azonosítószáma
- Hang- és Videóüzenet URL: ha volt hang- és videóüzenet, akkor az itt szereplő hivatkozásra kattintva visszaneézheti az ügyfél a korábban elküldött üzenetét
- Szöveges üzenet: ha volt szöveges üzenet, akkor itt olvasható a tartalma

A hang- és videóüzenetek a meghatározott időtartamig nézhetők meg, utána törlődnek a szerverről.

5.2.2 Postafiók tulajdonosának kiküldött üzenet


Amennyiben a felhasználó a profiljában beállította az e-mail értesítés jelölőnégyzetet, úgy értesítést kap üzenet érkezésekor a megadott e-mail címére.

A kiküldött e-mail-ben a következő adatok szerepelnek:

- Kitől: feladó e-mail címe
- Kinek:
- Kinek: címzett neve (postafiók tulajdonosa)
- Tárgy: az üzenet feladó által megadott tárgy
- Dátum: üzenetküldés időpontja



Az üzenet a Networkben, a belépést követően nézhető meg. A hang- és videóüzenetek a meghatározott időtartamig nézhetők meg, utána törölődnek a szerverről, a szöveges üzenetek továbbra is megtekinthetők maradnak.

5.3 Visszajátszási felület

Ez a felület a felhasználó számára a Network Üzenetek menüpontja alatt az üzenet részleteinél a Lejátszás gombra  kattintva érhető el.

Az ügyfél, aki az üzenetet hagyta, a számára kiküldött e-mail-ben szereplő Hang- és videóüzenet URL hivatkozásra kattintva játszhatja vissza az általa elküldött hang- és videóüzenetet.

Az üzenet csak akkor játszható vissza az ügyfél számára, ha megadja az üzenet rögzítésekor megadott e-mail címet. Ennek a lényege, hogy illetéktelenek ne nézhessék meg a rögzített felvételt.

A lejátszó ablakban elindíthatjuk, megállíthatjuk a felvételt, de akár előre és vissza is ugorhatunk benne. A hangot elnémíthatjuk, állíthatjuk a hangerőt, letölthetjük  az üzenetet, és bezárhatjuk  az ablakot.



10. ábra: A felhasználó oldali és az ügyfél oldali hang- és videóüzenet visszajátszási felület

A hang- és videóüzenetek csak a Cégadatok menünél a „Hang/Video üzenetek/beszélgetések tárolásának hossza (nap):” mezőben megadott napig lesznek elérhetőek, utána csak a szöveges üzeneteket tekinthetjük meg.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

Ha további kérdése, vagy megjegyzése van ezzel a Termékleírással kapcsolatban, akkor kérem, látogasson el [weboldalunkra](#) vagy [lépjen velünk kapcsolatba](#) bármikor.

Vagy írjon a következő levelezési címekre:

Skymol Corp.

Headquarters & Development

First Floor
Gyumolcs u. 21.
8000 Szekesfehervar
Hungary, Europe

General Information, Asia

Samsung Raemian #115-204
Seocho-3dong Gurogu
Seoul
South Korea, Asia

